

國立臺東大學綠色產業高階管理碩士在職專班學位論文畢業流程

20190613

時程		流程		
第一學年度 (碩士一年級) 結束前	確認指導老師	學生	老師	系辦
		尋找指導老師 ↓ 填寫論文指導教授同意書(附件二)	指導老師簽名	收論文指導教授同意書
碩二、三	學位論文計畫書審查	學生	指導老師 1 位	審查委員 2 位
預定下學期(七月底)畢業者 3月31日以前		填寫學位論文計畫審核申請表(附件三) ↓ 寄送論文、回郵信封及附件四五六給審查委員 領回學位論文審查表修改學位論文計畫書	簽名同意學位論文計畫審核申請書 ↓ 審查計畫書填寫 1. 學位論文審查表(附件四) 2. 論文計畫書審查費領款單(附件五) 寄資料至系辦	系辦 彙整學位論文計畫審核申請書 ↓ 收取領款單及審查表(核帳)
預定上學期(一月底)畢業者 10月31日以前		學生	口試委員 3 位	系辦
5月31日以前	學位論文申請	聯絡口試老師確認時間 ↓ 申請口試考, 檢附資料: 1. 學位論文考試申請表(附件七) 2. 修習課程學分統計表(附件八) 3. 學位論文考試委員名單(附件九) 4. 學位論文中英文摘要 5. 歷年成績單(至教務處申請)	確認口考時間 ↓ 口試委員評分	檢附資料送系辦備查 ↓ 收取附件十-十三 ↓ 換取正本學位論文考試委員審定書
7月31日以前	學位論文口試	口試 ↓ 修正後的學位論文呈指導老師審閱 ↓ 付梓書(附件十四) ↓ 論文送印	1. 校外委員領款單(附件十) 2. 學位論文考試紀錄表(附件十一) 3. 學位論文考試成績表(附件十二) 4. 學位論文考試委員審定書(附件十三) 以上資料正本請指導老師繳交至系辦	
學位論文經指導教授審核無誤後	學位論文上傳	學生	指導教授	系辦
		將學位論文上傳至國家圖書館及學校圖書館 ↓ 下載國家圖書館授權書		
7月31日以前	完成離校手續	學生	系辦	學校圖書館
		填寫研究生離校手續單(附件十五) ↓ 離校手續繳交資料 1. 照片一張(2吋, 非碩士照的大頭照亦可, 給註冊組) 2. 論文五本(系辦兩本, 圖資管三本) 光碟二片(系辦一片, 圖資管一片)	收取兩本論文及一片光碟	收取三本論文、一片光碟

各階段應準備文件

階段	應準備文件	數量
確認指導教授	研究生論文意向調查表-可與導師討論(附件一)	1
	論文指導教授同意書(附件二)	1
	上述資料請送交 EMBA 助理	
學位論文計畫審查	學位論文計畫審核申請表(附件三)	1
	上述資料請送交 EMBA 助理	
	學位論文計畫書	3
	學位論文計畫審查表(附件四)	3
	學位論文計畫審查費領款單(附件五)	3
	學位論文計畫審查用提醒單(附件六)	3
	上述資料請分成三份，自行聯絡並寄送學位論文計畫審查委員	
學位論文口試申請	學位論文考試申請書(附件七)	1
	修習課程學分統計表(附件八)	1
	歷年成績單(請至教務處申請)	1
	學位論文中英文摘要	1
	學位論文考試委員名單(附件九)	1
	上述資料請用迴紋針夾好，於論文口試日期前一個月送交 EMBA 助理	
	論文初稿	3
	論文考試聘書(請向 EMBA 助理索取)	3
	上述資料請於論文口試前，自行聯絡並寄送學位論文口試委員	
學位論文口試	論文考試費領款單-校外委員(記得填寫考試委員及研究生姓名) (附件十)	1
	校外口試委員差旅費憑證(請附上住宿發票及高鐵或機票票根(登機證)， 臺鐵車票免附)	1
	上述資料論文考試結束後，請送交 EMBA 助理	
	學位論文考試紀錄表(附件十一)	3
	學位論文考試成績表(提供給指導教授)(附件十二)	2
	學位論文考試委員審定書(提供給指導教授)(附件十三)	2
	上述資料論文考試結束後，請指導教授親交給 EMBA 助理	
	付梓書(附件十四)	1
論文修正後請指導教授簽名，向助理換取學位論文考試委員審定書正本		
學位論文上傳 (網路線上作業)	國立臺東大學博、碩士學位論文授權書(附件十九)	1
完成離校手續	離校手續單(附件十五)	1
	2 吋照片	1
	學生證	
	印製論文(系辦 2 本、圖資館 3 本)	5
	光碟(系辦 1 片、圖資館 1 片)	2